**Азы работы в EXCEL**

Программа EXCEL входит в пакет программ MS Office.

Она предназначена для работы с электронными таблицами.

Электронные таблицы – это аналог бумажных таблиц, состоящих из столбцов и строк. Есть возможность использовать многочисленные функции.

Файл EXCEL представляет собой книгу, состоящую из листов.  
Каждый лист представляет собой таблицу, состоящую из строк и столбцов.   
На пересечении столбца и строки находится ячейка, например, F8.

|  |
| --- |
| **Имя ячейки удалить нельзя.**  **Формула не может содержать текст.** |

ЗАПОМНИТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание** | | **Как это сделать?** |
| **СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦЫ** | Объединение ячеек | Выделить группу ячеек, кликнуть правой клавишей мыши  по выделенному участку – Формат ячеек – Выравнивание – объединение ячеек – поставить **✓** – ОК |
| Выравнивание текста  в ячейке по вертикали | Кликнуть по ячейке правой клавишей мыши – Формат ячеек – Выравнивание – По вертикали – По верхнему краю  (или По центру) – ОК |
| Выравнивание текста  в ячейке по горизонтали | Кликнуть по ячейке правой клавишей мыши – Формат ячеек – Выравнивание – По горизонтали – По ширине – ОК |
| Ширины (высоты) ячейки  не хватает для текста | Используйте горизонтальную и вертикальную линейки: установить курсор на линейке, увидите символ ↔, с помощью левой клавиши мыши можно подвинуть границу ячейки |
| Десятичное число | Для записи десятичных чисел необходимо использовать не точку, а **запятую** |
| Количество десятичных знаков (т.е. после запятой) | Главная – Шрифт – Число – Числовой –  Указать число десятичных знаков - ОК |
| При введении чисел компьютер вдруг пишет «янв.», «февр.» или еще что-то загадочное | Компьютер воспринял неверно тип данных.  Он решил, что вы вводите дату.  Мы должны установить **числовой** формат ячейки.  Это сделаем так: выделить группу ячеек B8:J12.   Вы выделили 45 ячеек. Советую проверить это.  Далее: Формат ячеек – Число – **Числовой** – ОК |
| Границы таблицы | Выделить группу ячеек – Шрифт – Граница – выбрать **тип** границы - ОК |
| Цвет границы таблицы | Выделить группу ячеек – Шрифт – Граница – выбрать **цвет** границы - ОК |
| Предварительный просмотр | Кнопка Office – Печать – Предварительный просмотр |
| **ФОРМУЛА** | Начало работы с формулой | Ввод формулы начинается со знака **=** |
| Ввод данных в формулу | Для ввода данных кликнуть левой клавишей мыши по ячейке |
| Умножение | Одновременно две клавиши: Shift и \* |
| Деление | Одновременно две клавиши: Shift и **/** |
| Сумма | 1. способ. Можно работать с суммой, как с формулой. Для сложения использовать клавиши Shift и **+.** 2. способ. Так удобнее и проще:  Главная – Редактировать - Знак суммы **Σ**.   В нашей таблице: выделите ячейки G9:G13, нажмите Σ.  В ячейке G13 увидите результат - 14,84 |
| Завершение работы с формулой | Любая операция завершается клавишей Enter |
| Упростим расчет  Формула | В задании лабораторной работы № 1 для заполнения ячеек G8:J10 выполнить действия:   1. Расчет по формуле выполнить только для ячеек G9:J9. 2. Выделить ячейку G9.  В правом нижнем углу ячейки появится маленький квадратик. Установите на нем курсор, чтобы появился крестик. 3. Нажмите левую клавишу мыши и потяните крестик на ячейки G10 и G11. Отпустите левую клавишу мыши. 4. В указанных ячейках должны появиться расчетные значения, выполненные программой автоматически. 5. Аналогично заполните следующие три столбца |
| **ДИАГРАММА** | Построение диаграммы | Выделить табличные данные для построения диаграммы – Вставка – Диаграммы – Круговая – Объемные диаграммы – Объемная разрезанная круговая |
| Подписи данных на диаграмме | Макет - Подписи данных – у вершины, снаружи |
| Подписи данных с выноской | Установить курсор на необходимом значении, нажать левую клавишу мыши и, не отпуская ее, «потянуть» мышкой в нужном направлении |
| Легенда | Макет – Легенда – Добавить легенду, например, снизу |
| Название диаграммы | Макет – Название диаграммы – Над диаграммой |
| Изменить цвет названия | Выделить название диаграммы – Главная – Шрифт – Цвет текста |
| Изменить цвет сектора | Выделить сектор – Главная – шрифт – цвет заливки |
| Изменить цвет фона | Кликнуть правой клавишей мыши на область диаграмм – формат области диаграммы - заливка |
| **ФУНКЦИИ** | Аргумент функции | Значения, которые употребляются для вычисления функций, называются **аргументами.** |
| Результат функции | Значения, возвращаемые функциями в качестве ответа, называются **результатами** |
| Логические функции | **И** – возвращает значение ИСТИНА,   если все аргументы имеют значение ИСТИНА |
| **ИЛИ** – возвращает ИСТИНА,   если хотя бы один аргумент имеет значение ИСТИНА |
| **ЕСЛИ** – возвращает одно из двух возможных значений   в зависимости от выполнения условия |
| Функция ЕСЛИ | Синтаксис: |
| Пример функции ЕСЛИ | **=ЕСЛИ(логическое выражение;”истина”;”ложь”)** |
| Функция ЕСЛИ вложенная  Пример | **=ЕСЛИ(логическое выражение;”истина”;ЕСЛИ(логическое выражение;”истина”;”ложь”)**) |