**Оформление курсовой и дипломной работ
в соответствии с ГОСТ**

1. **Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4,
- шрифт Times New Roman,
- цвет черный;
- кегль 14 (т.е. размер шрифта);
- интервал полуторный (1,5);**

**- выровнять текст по ширине.**

1. **Поля страниц: сверху и снизу – 2см, справа – 1см, слева – 3 см**
2. **Страницы пронумерованы арабскими цифрами,
номер по центру (или справа) внизу страницы,
титульный лист не пронумерован.**
3. **Знаки препинания проставлены непосредственно
после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.**
4. **Абзацы напечатаны с красной строки,
при этом от левого поля имеется отступ 1,25см.**
5. **Все таблицы имеют нумерацию и названия (над таблицей справа)**
6. **Все рисунки имеют нумерацию и названия (под рисунком слева)**
7. **На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки в тексте.**

Введение
Глава 1
Глава 2
Список литературы
Заключение
Приложения

1. **Оформление заголовков:
- Все новые разделы 1 уровня
 всегда начинаются с нового листа.
- Перед любым заголовком нужна пустая строка.
- Заголовки прописываются заглавными буквами.
- Заголовки располагаются по центру строк.
- Заголовки НЕ подчеркивать.
- В заголовках отсутствуют переносы.
- В конце заголовков отсутствуют знаки препинания.**
2. **Автособираемое оглавление**

**Работа со списком литературы**

1. **При использовании заимствованного материала применены ссылки, причём однотипные (либо постраничные, либо концевые)**
2. **Список литературы составлен в алфавитном порядке**
3. **Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web–страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)**

 **Имя файла (презентации, доклада) должно быть: Фамилия\_Тема**