**Оформление курсовой и дипломной работ  
в соответствии с ГОСТ**

1. **Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4,   
   - шрифт Times New Roman,  
   - цвет черный;  
   - кегль 14 (т.е. размер шрифта);  
   - интервал полуторный (1,5);**

**- выровнять текст по ширине.**

1. **Поля страниц: сверху и снизу – 2см, справа – 1см, слева – 3 см**
2. **Страницы пронумерованы арабскими цифрами,   
   номер по центру (или справа) внизу страницы,   
   титульный лист не пронумерован.**
3. **Знаки препинания проставлены непосредственно   
   после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.**
4. **Абзацы напечатаны с красной строки,   
   при этом от левого поля имеется отступ 1,25см.**
5. **Все таблицы имеют нумерацию и названия (над таблицей справа)**
6. **Все рисунки имеют нумерацию и названия (под рисунком слева)**
7. **На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки в тексте.**

Введение  
Глава 1  
Глава 2   
Список литературы   
Заключение   
Приложения

1. **Оформление заголовков:  
   - Все новые разделы 1 уровня   
    всегда начинаются с нового листа.  
   - Перед любым заголовком нужна пустая строка.   
   - Заголовки прописываются заглавными буквами.  
   - Заголовки располагаются по центру строк.   
   - Заголовки НЕ подчеркивать.  
   - В заголовках отсутствуют переносы.   
   - В конце заголовков отсутствуют знаки препинания.**
2. **Автособираемое оглавление**

**Работа со списком литературы**

1. **При использовании заимствованного материала применены ссылки, причём однотипные (либо постраничные, либо концевые)**
2. **Список литературы составлен в алфавитном порядке**
3. **Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web–страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)**

**Имя файла (презентации, доклада) должно быть: Фамилия\_Тема**