Презентация способствует лучшему визуальному восприятию информации, а грамотное оформление презентации поможет усилить хорошее впечатление аттестационной комиссии от дипломной (курсовой) работы.

1. **Начальный и заключительный слайды**. Начальный и заключительный слайды должны быть одинаковыми. На них указывают полное название учебного заведения, тему дипломного проекта, ФИО студента, ФИО научного руководителя, город и год защиты работы. Повтор информации на этих двух страницах напоминает членам комиссии данные студента, чтобы обратиться к нему лично. На заключительном слайде можно, конечно, еще и поблагодарить за внимание, если очень захочется))
2. **Информация на слайдах**. Что касается последующих слайдов, то информацию в них можно расположить в следующем порядке: актуальность работы, объект и предмет исследования, поставленная проблема, цель и задачи исследования (последовательность этих слайдов лучше сделать как в самой дипломной (курсовой) работе). Каждый слайд оформляется заголовком. Кроме основных понятий, на которых базируется работа, на слайдах должны быть представлены графики, иллюстрации, картинки, таблицы, все, что наглядно продемонстрирует ход работы.
3. **Проверка на пунктуацию и орфографию**. Ошибки недопустимы! Одна ошибка сведет на «нет» все хорошее впечатление.
4. **Подготовка оборудования**. Если есть возможность, постарайтесь до своего выступления увидеть свою презентацию, подключив компьютер к проектору. До начала защиты проверьте, будет ли работать презентация на новом оборудовании, совместимы ли все программы и так далее.

Золотое правило - не перегружать презентацию – только самое главное

Теперь более конкретно по важным пунктам:

1. **Фон** должен лучше сделать светлым, неброским. На нем должен быть виден темный шрифт.
2. **Шрифт**. Для создания презентации рекомендуют использовать шрифты **Arial или Times New Roman**, т.к. эти шрифты есть на любом компьютере. Если же использовать редкий шрифт, то при использовании презентации на новом устройстве, где нет используемого шрифта, на экране будут отображаться квадратики или непонятные символы. Печатайте информацию не менее, чем 22кеглем (если возможность позволяет, то не менее 24). Если вам нужно выделить слово или выражение, используйте лучше жирный шрифт (не подчеркивание и не CapsLock). Для заголовков — не меньше 36 кеглей. На слайде рекомендуется делать не более 7 строк (и, если очень надо, уже точно не более 10 строк) текста.
3. **Графика**. С ее помощью вы можете проиллюстрировать информацию, которую хотите представить комиссии на защите. При использовании диаграмм или графиков обязательно указывайте на слайдах внизу расшифровку сокращений. При этом каждую иллюстрацию должна сопровождать подпись (надпись).
4. **Таблицы**. Чтобы с таблицей не мучиться, можно скопировать ее из Word, а еще проще вставить ее в слайд как картинку.
5. **Анимация**. Анимацией не увлекайтесь! Без нее вполне можно обойтись. Исчезновение, всплывание, растворение надписей создает впечатление несерьезности.
6. **Звуковые эффекты**. Старайтесь не использовать никаких звуков из пакета программы для создания презентации. Они будут мешать сосредоточиться на смысловой составляющей работы.
7. **Количество слайдов**. Для защиты дипломной работы презентация должна быть объемом 14-16 слайдов, но, если уж очень надо!, точно не больше 25 слайдов.
8. В среднем комиссия отводит на каждого выпускника не более 10-12-15 минут своего времени. Рассчитывайте время выступления, чтобы успеть вписаться в этот временной промежуток.